



คู่มือ อาจารย์ที่ปรึกษา

ประจำปีการศึกษา 2568
คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์และสวัสดิการสังคม
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

คำนำ

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์และสวัสดิการสังคม มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ได้จัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาของคณะขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์

1. เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้ทราบแนวทางในการให้คำปรึกษา และแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับการเรียน การลงทะเบียนเรียน การติดตามผลการศึกษา การสำเร็จการศึกษา ตามระเบียบและแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

2. เพื่อเป็นแนวทางในการให้คำปรึกษาและแนะนำนิสิตเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ไป เช่น ทวนการศึกษา สวัสดิการสำหรับนักศึกษา ปัญหาส่วนตัวและอาจรวมถึงการศึกษาต่อในชั้นสูง และแนวทางการทำงานในอนาคต

คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษานี้ เป็นการให้แนวทางถึงภารกิจของอาจารย์ที่ปรึกษา 3 ด้าน ได้แก่ ด้านเกี่ยวกับการเรียน ด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร และ ด้านอื่นๆ

ทั้งนี้ คู่มือนี้เป็นเพียงแนวทางเบื้องต้น เพื่อช่วยอาจารย์ในการดูแลนักศึกษาในที่ปรึกษา ดังนั้น อาจารย์อาจจำเป็นต้องหาข้อมูลและแหล่งทรัพยากรเพิ่มเติม เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาตามความเหมาะสมกับสภาพปัญหาที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนของนักศึกษา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

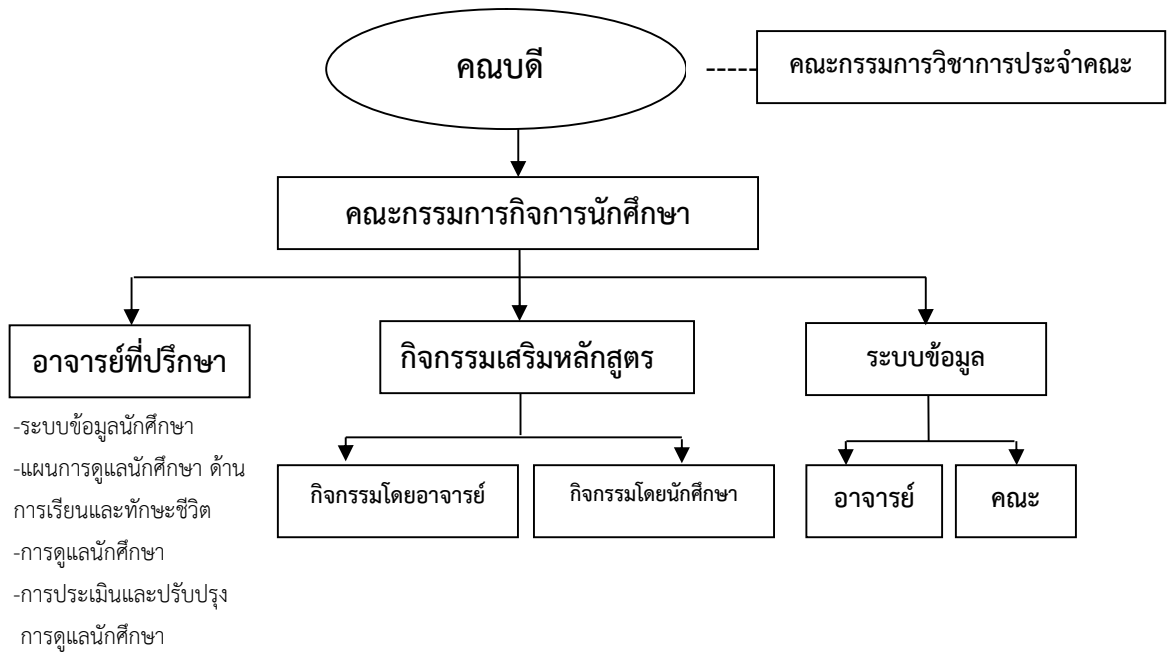
คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์และสวัสดิการสังคมหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษานี้ จะเอื้อประโยชน์แก่อาจารย์ที่ปรึกษาและส่งเสริมการพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้มีความเข้มแข็งสามารถช่วยเหลือศึกษาคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์และสวัสดิการสังคมที่ต้องการคำปรึกษา ได้รับการช่วยเหลืออย่างทันท่วงที และสามารถผ่านอุปสรรคต่างๆ ไปด้วยดี ส่งผลให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้ตามเวลากำหนดของหลักสูตรและเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของคณะต่อไป

(อาจารย์ ดร.นุชนาฏ ยูฮันเงาะ)

คณบดีคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์และสวัสดิการสังคม

19 สิงหาคม 2568

โครงสร้างระบบอาจารย์ที่ปรึกษา



1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะ ทักษะคิดอันดีงาม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ที่ถึงพร้อมด้วยคุณธรรมเพื่อรับใช้สังคม

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิตฉบับนี้เป็นเครื่องมือสำคัญในการผลิตนักสังคมสงเคราะห์วิชาชีพ ให้เป็นผู้ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ได้บรรลุเป้าหมาย 2 ประการ คือ 1) สามารถปฏิบัติงานพัฒนาศักยภาพของบุคคล ครอบครัว กลุ่มและชุมชน ให้มีความเป็นอยู่ที่ดี สามารถพึ่งตนเองได้ และมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม และ 2) สามารถเป็นผู้นำในการปรับใช้เทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงาน และพัฒนาระบบบริการให้ตอบสนองกับสภาพปัญหาและการเปลี่ยนแปลงของสังคม

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(1) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม (ขยัน อดทน ประหยัด เมตตา ซื่อสัตย์ และกตัญญู) จริยธรรม วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ จิตอาสาและความรับผิดชอบต่อสังคม

(2) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ทฤษฎีทางสังคมสงเคราะห์ สังคมศาสตร์ พฤติกรรมมนุษย์ สภาวะแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย มาตรการ และนโยบายสวัสดิการสังคม

(3) เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีกับกระบวนการปฏิบัติงาน วิธีการปฏิบัติงาน เทคนิค ทักษะ และเครื่องมือการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ได้อย่างเหมาะสม มีความสามารถใน

การวางแผน ดาเนินการคุ้มครองและส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการ ประชาชนสามารถเข้าถึงสิทธิสวัสดิการพึงได้ตามกฎหมายและบริบทของสังคม

(4) เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถสื่อสารด้วยสุนทรียสนทนา การสร้างสัมพันธภาพทางวิชาชีพ ประสานส่งต่อ เป็นผู้นำ ทางานเป็นทีม และทำงานร่วมกับสหวิชาชีพด้วยอัตลักษณ์ของวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

(5) เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารออนไลน์ การสืบค้น การนำเสนอ และพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและอังกฤษทั้ง การอ่าน เขียน จดบันทึก และจัดทำรายงานได้ดี

(6) เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถปฏิบัติงานตรงกับผู้ใช้บริการในระดับ case work, counseling coaching, group work, case management, community work และการบริหารโครงการ

1.4 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังจากหลักสูตร (PLOs)

เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิตแล้วจะเป็นบัณฑิตที่มี คุณธรรม จริยธรรมทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ จิตอาสา และความรับผิดชอบต่อสังคม รอบรู้ทางทฤษฎีทาง สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สังคมศาสตร์ พฤติกรรมมนุษย์ สภาวะแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย มาตรการ และนโยบายสวัสดิการสังคม สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีในกระบวนการ ปฏิบัติงาน วิธีการปฏิบัติงาน เทคนิค ทักษะ และเครื่องมือการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ได้อย่างเหมาะสม ดาเนินการคุ้มครองและส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการและประชาชนเข้าถึงสิทธิสวัสดิการพึงได้ตามกฎหมายและบริบท ของสังคม สามารถสื่อสารด้วยสุนทรียสนทนา สร้างสัมพันธภาพทางวิชาชีพ ประสาน ส่งต่อ เป็นผู้นำ ทางาน เป็นทีม และทำงานร่วมกับสหวิชาชีพด้วยอัตลักษณ์ของวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ สามารถใช้เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ เพื่อการสื่อสารออนไลน์ การสืบค้นและนำเสนอ และพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อการปฏิบัติงานสังคม สงเคราะห์ สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งการอ่าน เขียน จดบันทึกและจัดทำรายงานได้ดี ดังนี้

PLO 1 มีแบบแผนพฤติกรรมตามมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อหน้าที่ รักษาความลับของผู้ใช้บริการ มีจิตอาสา

PLO 2 อธิบาย ตีความ สรุป อภิปราย และยกตัวอย่าง เกี่ยวกับความรู้ทางทฤษฎีทางสังคมสงเคราะห์ สังคมศาสตร์ พฤติกรรมมนุษย์ สภาวะแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม การเมือง กฎหมาย มาตรการ และนโยบายสวัสดิการสังคม

PLO 3 วิเคราะห์ ประเมิน สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้ ความรู้ภาคทฤษฎีกับกระบวนการ วิธีการ เทคนิค ทักษะ และเครื่องมือในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ได้อย่างเหมาะสม

PLO 4 ความสามารถในการสื่อสารและการทำงานร่วมกับคนอื่น การคิดอย่างมีวิจารณญาณ เป็น ระบบ สร้างสรรค์ การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา การเข้าใจและรู้ทิศทางของตนเอง การปรับตัว ความฉลาด ทางอารมณ์ และความรับผิดชอบต่อสังคม

PLO 5 ใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารออนไลน์ การสืบค้น การนำเสนอ และพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อการ ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและอังกฤษทั้งการอ่าน เขียน จดบันทึก และ จัดทำรายงานได้ดี

PLO 6 ปฏิบัติงานตรงกับผู้ใช้บริการในระดับ case work counseling coaching group work community work case management และการบริหารโครงการ เพื่อดาเนินการคุ้มครองและส่งเสริมให้

ผู้ใช้บริการและประชาชนเข้าถึงสิทธิสวัสดิการพึงได้ตามกฎหมายและบริบทของสังคม

1.5 วิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะ

คณะฯ มีวิสัยทัศน์ที่มุ่งเน้นการเป็นแหล่งบ่มเพาะนักสังคมสงเคราะห์การแพทย์และฟื้นฟูผู้ประสบสาธารณภัย โดยมีพันธกิจ ดังต่อไปนี้

พันธกิจที่ 1 ด้านการผลิตบัณฑิต เป็นแหล่งบ่มเพาะนักสังคมสงเคราะห์การแพทย์และฟื้นฟูผู้ประสบสาธารณภัย และนักบริหารสวัสดิการสังคมที่ได้มาตรฐานวิชาชีพ

พันธกิจที่ 2 ด้านการวิจัย สร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาบุคคล ครอบครัว ชุมชนและสังคม และตอบโจทย์การพัฒนางานสังคมสงเคราะห์และระบบสวัสดิการสังคมของประเทศ

พันธกิจที่ 3 ด้านการบริการวิชาการ บริการวิชาการที่บูรณาการกับการเรียนการสอนและวิจัย เพื่อพัฒนาชุมชน สังคม และก่อให้เกิดรายได้

พันธกิจที่ 4 ด้านการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์ สืบสาน ต่อยอด ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น และศิลปวัฒนธรรมไทย- จีน

2. นโยบายเกี่ยวกับอาจารย์ที่ปรึกษา

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์และสวัสดิการสังคมมีนโยบายให้นักศึกษาทุกคนได้มีอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับแนะนำด้านวิชาการ และช่วยเหลือให้คำปรึกษาทั้งในเรื่องส่วนตัว อารมณ์ จิตใจ และสังคม เพื่อให้ นักศึกษาทุกคนมีโอกาสประสบความสำเร็จในการศึกษาเล่าเรียน เป็นผู้พัฒนาตนเองทั้งในด้านวิชาการและคุณธรรม 6 ประการ คือ ขยัน ซื่อสัตย์ ประหยัด อดทน กตัญญู และเมตตา โดยคณะได้แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้ดูแลนักศึกษาเป็นกลุ่มๆ ตามชั้นปี โดยมีคณะกรรมการกิจการนักศึกษาทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการระบบอาจารย์ที่ปรึกษาอีกบทบาทหนึ่ง

3. คุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษา

1. ยินดี เต็มใจและสละเวลาในการให้คำปรึกษากับนักศึกษา
2. มีความรู้ และเข้าใจในหลักสูตร สามารถให้คำแนะนำการลงทะเบียนที่เหมาะสมกับนักศึกษาแต่ละคน
3. มีความรู้ และเข้าใจในระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
4. มีความเมตตากรุณา
5. ไวต่อการรับรู้และเข้าใจสิ่งต่างๆ ได้รวดเร็ว
6. มีหลักจิตวิทยาในการให้การปรึกษา
7. มีความประพฤติเหมาะสมที่จะเป็นแบบอย่างที่ดีได้
8. รู้บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นอย่างดี
9. มีประสบการณ์ในหน้าที่งานอาจารย์ที่ปรึกษา
10. มีจรรยาบรรณของอาจารย์ที่ปรึกษา

4. จรรยาบรรณของอาจารย์

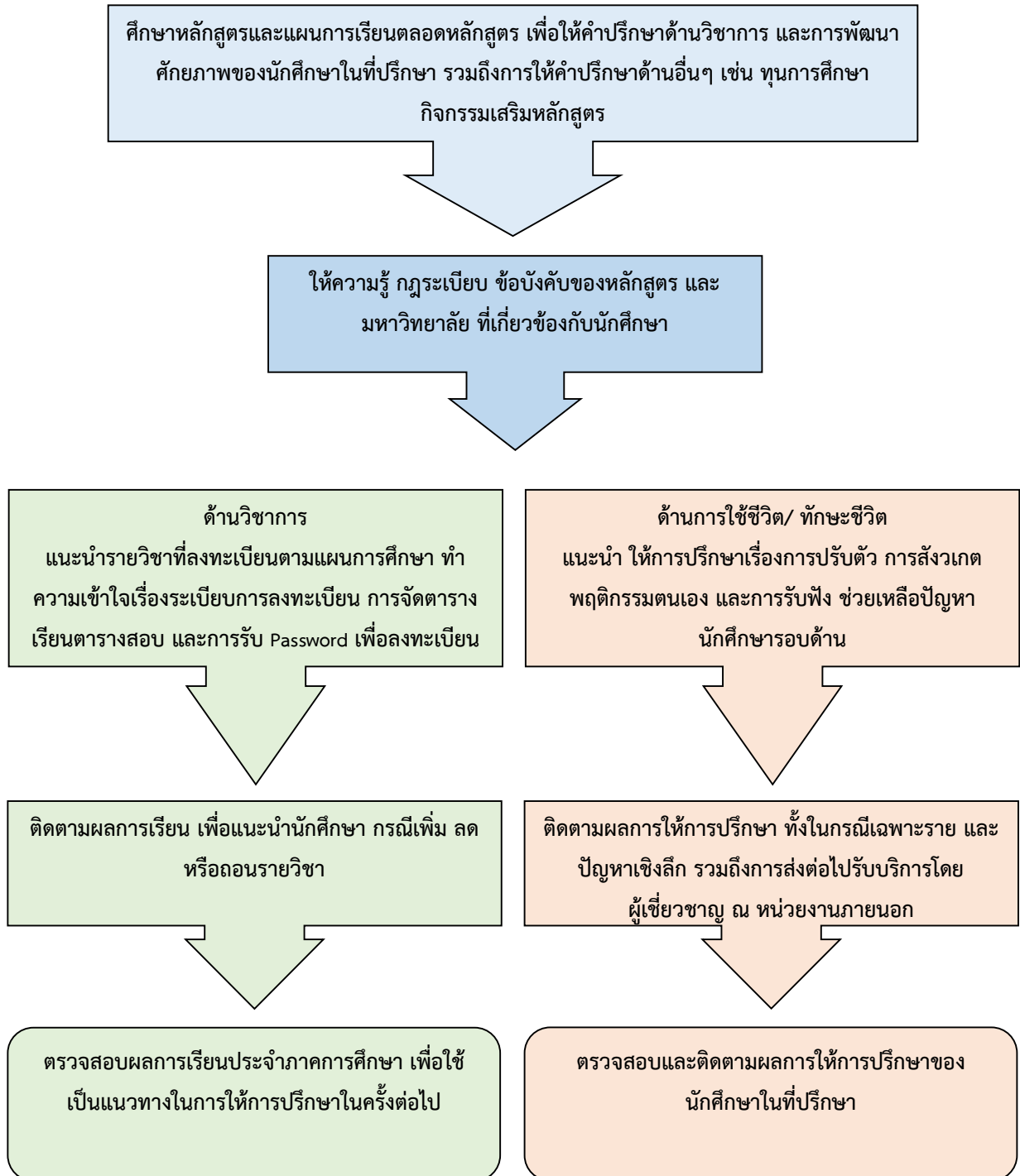
1. ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงอยู่ในศีลธรรม ยึดมั่นและปฏิบัติตามปณิธาน นโยบาย และระเบียบของมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาตนด้านวิชาการ ปฏิบัติงานโดยมีเสรีภาพทางวิชาการ ไม่ถูกครอบงำด้วยอิทธิพลหรือผลประโยชน์ใด โดยรักษามาตรฐานแห่งวิชาการและวิชาชีพ
3. ให้ความรัก ความเมตตา ความเอื้ออาทรต่อศิษย์ อบรมสั่งสอน ชัดเกล้าให้ศิษย์เป็นคนดี ปฏิบัติหน้าที่การสอนอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ
4. ไม่แสวงหาประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้างจากศิษย์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ และไม่ใช้ให้ศิษย์กระทำการใดๆ อันเป็นการหาประโยชน์ให้แก่ตนโดยมิชอบ
5. พึงแสวงหาความรู้ให้ทันสมัยอยู่เสมอ ปฏิบัติการวิจัยและรับผิดชอบต่อผลงานวิจัย ผู้ร่วมวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิจัยในทางที่ก่อประโยชน์ต่อวงวิชาการ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณของนักวิจัย
6. เคารพและไม่นำผลงานทางวิชาการหรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาอ้างเป็นของตน รวมทั้งใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของตนในทางที่ชอบ
7. ปฏิบัติตนเป็นกัลยาณมิตรต่อเพื่อนร่วมงาน มีอิสระทางความคิดและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
8. พึงให้บริการวิชาการที่เป็นประโยชน์ และเป็นที่ยังทางวิชาการแก่ชุมชน สังคม ประเทศชาติ และสืบสานอนุรักษ์ ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย
9. เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และยึดมั่นในศาสนาที่ตนนับถือโดยไม่ลบหลู่ดูหมิ่นศาสนาอื่น
10. พึงปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความรับผิดชอบต่อผู้อื่น สังคม และประเทศชาติ

5. บทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีต่อนักศึกษา

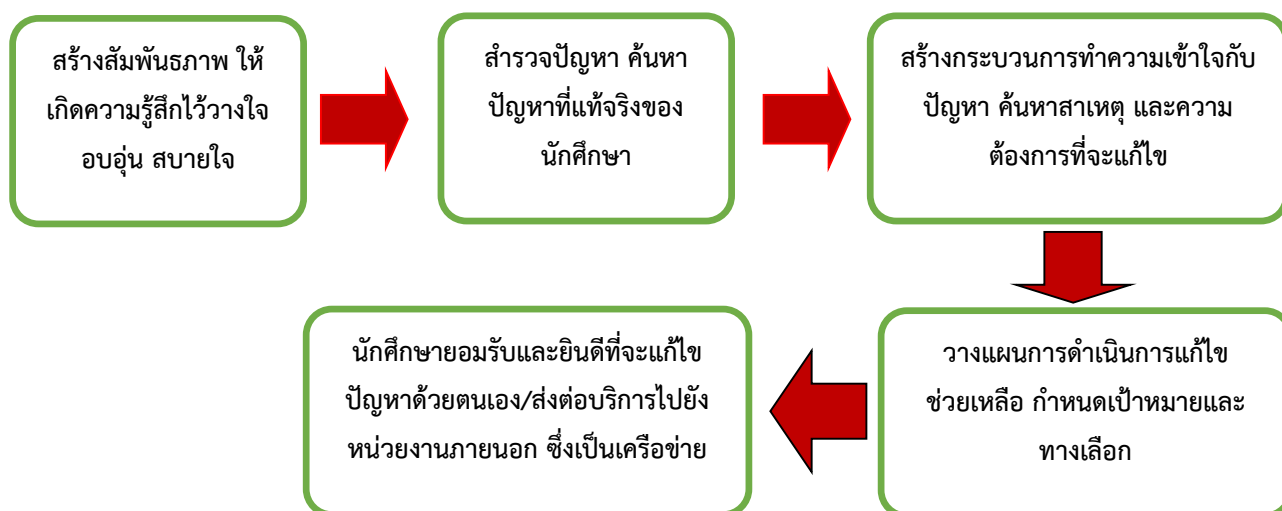
1. ให้คำแนะนำในด้านวิชาการ เช่น การเลือกวิชาเรียน แผนการเรียน การให้ข้อมูลในเรื่องหลักสูตรและรายละเอียดของวิชา การแก้อุปสรรคหรือปัญหาในการเรียนวิชาต่างๆ และให้การสนับสนุนนักศึกษาในโครงการ Retention day ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
2. ให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่นักศึกษา ในเรื่องกฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับของคณะฯ เพื่อนักศึกษาจะได้ปฏิบัติตนได้ถูกต้องเหมาะสม และให้ข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการ หรือบริการต่างๆ ที่คณะจะให้แก่นักศึกษา เพื่อนักศึกษาจะได้รับประโยชน์ตามสิทธิอันพึงมี อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะสอบถามข้อมูลได้จากคณะกรรมการกิจการนักศึกษาของคณะ
3. จัดรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษาในความดูแล เช่น ประวัติส่วนตัว หลักฐานการลงทะเบียนเรียน แต่ละภาคเรียน ใบแสดงผลการเรียนประจำภาคเรียน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการให้คำปรึกษา
4. ให้คำแนะนำแก่นักศึกษาที่มีปัญหาส่วนตัว เช่น การปรับตัว หรือปัญหาเกี่ยวกับครอบครัวบางเรื่อง การจัดตารางเวลา (office hour) ให้นักศึกษามาพบเพื่อขอคำปรึกษา พยายามหาทางช่วยนักศึกษาแก้ปัญหา ถ้าเป็นปัญหาที่เกินความสามารถ ก็อาจแนะนำให้ไปหาผู้ที่จะให้ความช่วยเหลือได้ต่อไป
5. ช่วยนักศึกษาให้พัฒนาตนเองในด้านต่างๆ เช่น ด้านสังคม และบุคลิกภาพ ส่งเสริมนักศึกษาให้เข้าร่วมในกิจกรรมต่างๆ ฝึกเปลี่ยนนิสัยที่ไม่พึงประสงค์ ใ้รู้จักตั้งเป้าหมายชีวิต

6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับบริการนักศึกษาที่คณะหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษามอบหมาย เช่น เป็นกรรมการคัดเลือกนักศึกษารับทุนการศึกษา ออกใบรับรองความประพฤติของนักศึกษาให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่ขอมา เป็นต้น

แผนผังหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา



กระบวนการให้การปรึกษา



6. บทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีต่อคณะ

1. เป็นผู้เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษาทำให้เกิดความสมัครสมานสามัคคีในชุมชนคณะ ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือปัญหาที่จำเป็นต้องมีการติดต่อสื่อสารหรือหาข้อมูลโดยรวดเร็ว อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นสื่อกลางระหว่างคณะกับนักศึกษา
2. เป็นผู้รับนโยบายในด้านบริหารวิชาการ และกิจการนักศึกษาของคณะไปปฏิบัติให้เกิดผลดีต่อการดำเนินงานในคณะโดยส่วนรวม
3. เป็นผู้ให้ข้อมูลแก่ผู้บริหารและนักวิชาการของคณะในเรื่องเกี่ยวกับการเรียนการสอน และปัญหาต่างๆ ของนักศึกษา เสนอแนะคณะในการปรับปรุงหลักสูตรให้สนองความต้องการของผู้เรียนและสังคมในปัจจุบัน รวมทั้งการปรับปรุงบริการนักศึกษาในด้านต่างๆ

7. หน้าที่และข้อพึงปฏิบัติของบุคลากรในระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

7.1 คณะกรรมการกิจการนักศึกษา

หน้าที่	ข้อพึงปฏิบัติ
1. จัดนักศึกษาให้เข้าระบบอาจารย์ที่ปรึกษา	1.1 ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดนักศึกษาให้อาจารย์ที่ปรึกษา
2. รวบรวมข้อมูล และจัดเตรียมเครื่องมือที่ใช้ในการให้คำปรึกษาสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา	2.1 จัดเตรียมข้อมูล และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการปรึกษา แก่อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา
3. ประสานงานให้ความร่วมมือประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และให้การช่วยเหลืออาจารย์ที่ปรึกษาในด้านต่างๆ	3.1 ติดต่อประสานงานให้ความช่วยเหลืออาจารย์ที่ปรึกษาในด้านต่างๆ
4. มีกระบวนการติดตาม และประเมินผลระบบอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	4.1 ทำการประเมินผลระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและการดำเนินงานระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทุกปี 4.2 สำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา 4.3 รวบรวมปัญหาและอุปสรรคของระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

หน้าที่	ข้อพึงปฏิบัติ
5.พัฒนาแนวทางเสริมจุดแข็งและปรับปรุงแก้ไขจุดอ่อนของระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	5.1 ปรับปรุงแก้ไขระบบอาจารย์ที่ปรึกษาหลังจากทราบผลการประเมินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบอาจารย์ที่ปรึกษา 5.2 จัดประชุม สัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษาของคณะ เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้ทราบถึงหน้าที่ บทบาทและแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งปัญหาและอุปสรรค


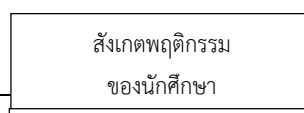
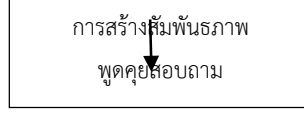
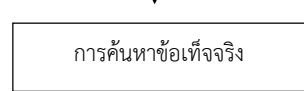

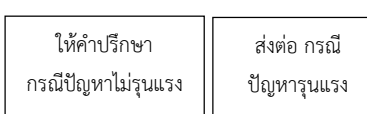

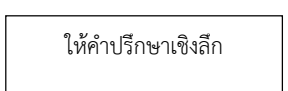
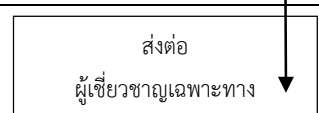
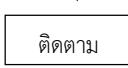
7.2 อาจารย์ที่ปรึกษา

7.2.1 ด้านเกี่ยวกับการเรียน

หน้าที่	ข้อพึงปฏิบัติ
1.ให้คำปรึกษาและแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรรวมถึง การเลือกวิชาเรียน เพื่อวางแผนการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	1.1 ศึกษารายละเอียด โครงสร้างหลักสูตร แผนการศึกษาจากคู่มือนักศึกษาหรือเพิ่มอาจารย์ที่ปรึกษา
2.ให้คำแนะนำ และดูแลการลงทะเบียนของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย	2.5 อาจารย์ที่ปรึกษาควรแนะนำนักศึกษาเรื่องการลงทะเบียนเรียนแต่ละภาคการศึกษาก่อนการลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ต 2.6 อาจารย์ที่ปรึกษาควรทราบสาเหตุของการเพิ่ม-ถอนหรือเปลี่ยนกลุ่มก่อนลงชื่อในใบเพิ่ม/ถอน/เปลี่ยนกลุ่ม 2.7 ในการลงทะเบียนกรณีกลุ่มเต็มหรือไม่ตรง Remark ของกลุ่มรายวิชาที่อำนวยความสะดวกสอนโดยคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์และสวัสดิการสังคม ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้สอน แล้วผู้สอนประสานงานแจ้งไปยังผู้ประสานงานตารางสอน-ตารางสอบของคณะวิชา เพื่อลงนามกำกับให้นักศึกษาหลังการลงนามของอาจารย์ที่ปรึกษา
3.ให้คำแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับวิธีการเรียน การค้นคว้า การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยและข้อกำหนดของการได้รับเกียรตินิยม	3.1 แจ้งช่วงเวลาที่เหมาะสมในการให้นักศึกษาเข้าพบ 3.2 นัดพบนักศึกษาอย่างน้อยเดือนละ 1-2 ครั้ง 3.3 อธิบายหลักสูตรการคิดระดับคะแนนเฉลี่ยและข้อกำหนดของการได้รับเกียรตินิยมหรือการพ้นสภาพ 3.4 สอบถามปัญหา อุปสรรคในเรียนการสอนและแนะนำวิธีการเรียน รวมทั้งแนะนำแหล่งข้อมูลเพื่อการค้นคว้า
4. ติดตามผลการเรียน ให้คำปรึกษาแนะนำและตักเตือนเมื่อผลการเรียนของนักศึกษาต่ำลง พร้อมทั้งช่วยเหลือนักศึกษาเพื่อแก้ไข อุปสรรค ปัญหาในการเรียนวิชาต่าง ๆ	4.1 พบนักศึกษาให้ความดูแลทั้งหมดของแต่ละภาคการศึกษาและก่อนสอบปลายภาคของแต่ละภาคการศึกษา 4.2 ให้ความสนใจและคำแนะนำแก่นักศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาที่มีปัญหาการเรียนและปัญหาด้านต่างๆ

กรณีนักศึกษาประสบกับปัญหาด้านสุขภาพจิต คณะฯให้ความสำคัญและดูแลนักศึกษา ดังนี้

Flowchart แนวทางการดูแลนักศึกษาด้านสุขภาพจิต

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิการดำเนินงาน (Flowchart)	ขั้นตอนการดำเนินการ	เอกสาร
			
อาจารย์ที่ปรึกษา/ อาจารย์ผู้สอน		อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ผู้สอน สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา ถึงความผิดปกติ เช่น ขาดเรียนบ่อย การแยกตัวออกจากกลุ่มเพื่อน ผลการเรียนลดลงมาก	
อาจารย์ที่ปรึกษา/ อาจารย์ผู้สอน		อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้สอน พูดคุยสอบถาม สร้างสัมพันธภาพกับนักศึกษาให้เกิดความรู้สึกไว้วางใจ	
อาจารย์ที่ปรึกษา		อาจารย์ที่ปรึกษา ให้นักศึกษามาพบเป็นรายบุคคล เพื่อสัมภาษณ์ หาสาเหตุของปัญหา	
อาจารย์ที่ปรึกษา		อาจารย์ที่ปรึกษา ประเมินระดับความรุนแรงของปัญหา และความเสี่ยง	
อาจารย์ที่ปรึกษา		กรณีปัญหาไม่รุนแรงให้คำปรึกษาด้วยตนเอง แต่หากมีปัญหาในระดับรุนแรง เช่น มีความคิดทำร้ายตนเอง มีพฤติกรรมลึกลับทรยศ มีพฤติกรรมก้าวร้าว ส่งต่อไปยังอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญด้านจิตวิทยาของคณะฯ	แบบบันทึกให้คำปรึกษา
อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญด้านจิตวิทยาของคณะฯ		อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญด้านจิตวิทยาของคณะฯ ประเมินระดับความรุนแรงของปัญหา	
อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญด้านจิตวิทยาของคณะฯ		อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญด้านจิตวิทยาของคณะฯ ให้คำปรึกษาทางจิตวิทยา ด้วยการใช้เครื่องมือ เช่น การใช้ศิลปะการวาด การระบายสี กระบะทราย เป็นต้น และสรุปผลให้สาขา/คณะฯทราบ	แบบบันทึกให้คำปรึกษา
อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญด้านจิตวิทยาของคณะฯ		กรณีปัญหารุนแรงเกินความสามารถของอาจารย์ ให้ส่งต่อไปยังโรงพยาบาลเฉพาะทาง และสรุปผลให้สาขา/คณะฯทราบ	
			

7.2.2 ด้านพัฒนานักศึกษา

หน้าที่	ข้อพึงปฏิบัติ
1. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่จัดโดยมหาวิทยาลัย/คณะวิชา/นักศึกษา	1.1 ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย 1.2 กระตุ้นและชี้แจงให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมตามความเหมาะสม 1.3 สนใจติดตามข้อมูลเกี่ยวกับการบริการต่างๆ ทั้งภายใน มหาวิทยาลัยและชุมชนรอบๆ มหาวิทยาลัย
2. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับปัญหาเศรษฐกิจสังคม ความประพฤติและจริยธรรม	2.1 สอบถามความต้องการทุนการศึกษาของนักศึกษารวมทั้งหาข้อมูลเกี่ยวกับความจำเป็นที่ต้องให้ความช่วยเหลือเพิ่มเติมและบันทึกข้อมูลเหล่านั้นไว้เพื่อสามารถไปใช้ได้ต่อไป

7.2.3 ด้านอื่นๆ

หน้าที่	ข้อพึงปฏิบัติ
1. พิจารณาคำร้องต่างๆ ของนักศึกษาและดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและคณะฯ เช่น การยื่นอุทธรณ์คำร้อง กรณีการได้รับคะแนนสอบไม่เป็นธรรม	1.1 แนะนำขั้นตอนการยื่นคำร้อง และการดำเนินการอย่างถูกต้อง
2. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อประโยชน์ของนักศึกษา	2.1 แนะนำหน่วยงานต่างๆ ที่นักศึกษาจะต้องติดต่อ
3. รวบรวมข้อมูลรายละเอียดของนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ	3.1 เขียนบันทึกการเข้าพบตามดุลยพินิจและเก็บสำเนาการบันทึกไว้ในแฟ้มประวัตินักศึกษา
4. ให้ข้อมูลย้อนกลับมายังคณะกรรมการระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาต่างๆ ของนักศึกษา	4.1 เตรียมข้อมูลในแฟ้มประจำของนักศึกษาให้ครบถ้วน 4.2 ในกรณีที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษา/ถูกคัดชื่อออก/ลาออก และหรือย้ายคณะ/สาขาวิชาให้อาจารย์ที่ปรึกษาส่งแฟ้มกลับสำนักงานเลขาธิการคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์และสวัสดิการสังคม

7.3 เครื่องมือและข้อมูลสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

1. เครื่องมือของอาจารย์ที่ปรึกษา
 - 1.1 คู่มือนักศึกษา(ฉบับจัดทำโดยมหาวิทยาลัย)
 - 1.2 คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย
 - 1.3 คู่มือระบบอาจารย์ที่ปรึกษาของคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์และสวัสดิการสังคม
 - 1.4 แฟ้มประวัตินักศึกษา

2. เครื่องมือของนักศึกษา
 - 2.1 แบบบันทึกข้อมูลสำหรับนักศึกษา
 - 2.2 คู่มือนักศึกษา
 - 2.3 แบบคำร้องการอุทธรณ์
3. เครื่องมือของคณะกรรมการระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
 - 3.1 การจัดแบ่งนักศึกษาให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา
 - 3.1.1 รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดสรร
 - 3.1.2 รายชื่อนักศึกษาใหม่
 - 3.2 ด้านวิชาการ
 - 3.2.1 ตารางเรียนสำหรับนักศึกษาตามแผนการศึกษาทุกชั้นปี
 - 3.2.2 ตารางเรียนสำหรับนักศึกษาตามแผนการศึกษา
 - 3.3 แบบประเมิน
 - 3.3.1 แบบสำรวจความคิดเห็นต่ออาจารย์ที่ปรึกษา (โดยนักศึกษาเป็นผู้ให้ความคิดเห็น)
 - 3.3.2 แบบประเมินการทำงานของระบบอาจารย์ที่ปรึกษา (โดยอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ประเมิน)

7.4 กิจกรรมเสริมระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

1. กิจกรรมสำหรับอาจารย์
 - โครงการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษา
2. กิจกรรมสำหรับนักศึกษา
 - โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา
 - โครงการอบรมให้ความรู้ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
 - การดำเนินการจัดกิจกรรม OPEN HOUSE
 - นัดประชุมนักศึกษา เรียนรู้คู่มือวางแผนการเรียน การใช้โปรแกรมวางแผนการเรียน
 - โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา
 - โครงการสานสัมพันธ์วิชาการจากพี่สู่น้อง
 - โครงการด้านการปรับตัวระหว่างนักศึกษาใหม่ด้วยกัน และรุ่นพี่

8. ระเบียบการที่อาจารย์ที่ปรึกษาควรทราบ

1. การลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องมาลงทะเบียนเรียนตามรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่แต่ละสาขาวิชากำหนด
2. จำนวนหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนเรียนแต่ละภาคเรียน ทั้งภาคต้นและภาคปลาย นักศึกษาภาคปกติต้องลงทะเบียนเรียน

ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
และ ไม่เกิน	22	หน่วยกิต

ถ้านักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนมากกว่าจำนวนหน่วยกิตที่กำหนด ต้องยื่นคำร้องล่วงหน้าก่อน
การลงทะเบียนเรียน เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงขอเพิ่มวิชาส่วนที่เกินในช่วงเวลาของการเพิ่ม-ถอนวิชา

3. การลาพักการศึกษา

3.1 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ในกรณีดังต่อไปนี้

3.1.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

3.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่คนบตีเห็นชอบ

3.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์
จากโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลของเอกชน

3.1.4 มีเหตุจำเป็นและสำคัญยิ่ง อันควรได้รับการพิจารณาให้ลาพักการศึกษา

3.1.5 นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาให้ลาพักการศึกษาได้ ต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้ว
ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

3.1.6 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาและต้อง
ชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติ มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการศึกษา

3.1.7 ให้คนบตีอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ครั้งละหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ถ้านักศึกษา
ยังมีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีก ให้ขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดี

4. วิชาที่ต้องเรียนก่อน (pre-requisite) คือ วิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้เรียนก่อนที่จะเรียนรายวิชาใน
วิชาหนึ่ง

เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาจะแนะนำให้นักศึกษาเรียนวิชาใด ต้องตรวจสอบดูก่อนว่ารายวิชานั้นๆ มีวิชาที่
ต้องเรียนก่อนหรือไม่ จากคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตรและคู่มือการศึกษาชั้นปริญญาตรี ถ้าไม่ได้เรียนตามที่
กำหนดไว้จะมีผลให้การลงทะเบียนรายวิชานั้นถูกยกเลิก แต่ถ้ารายวิชาใดไม่ได้กำหนดวิชาที่ต้องเรียนก่อน
อาจารย์ที่ปรึกษาอาจให้คำแนะนำว่าควรเรียนวิชาใดก่อนเท่านั้น

9. การขอเพิ่ม ถอนรายวิชาและเปลี่ยนกลุ่ม

1. นักศึกษาขอเพิ่ม ถอนรายวิชาหรือเปลี่ยนกลุ่มได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ
ภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครั้งแรก ไม่อนุญาตให้เพิ่ม ถอนรายวิชา
หรือเปลี่ยนกลุ่ม ยกเว้นนักศึกษาที่เทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต กรณีสอบเข้าใหม่และการเข้าศึกษาเพื่อ
ปริญญาที่ 2

2. รายวิชาที่ขอลาภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน
จะไม่มี การบันทึกรายวิชาไว้ในใบแสดงผลการศึกษา โดยได้รับเงินค่าหน่วยกิตรายวิชานั้นคือครึ่งหนึ่ง

3. รายวิชาที่ขอลาภายหลัง 2 สัปดาห์แรก แต่ไม่เกิน 4 สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลัง
1 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน แต่ไม่เกิน 2 สัปดาห์ของภาคฤดูร้อนจะไม่มี การบันทึกรายวิชานั้นไว้ในใบแสดงผล
การศึกษา และมหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าหน่วยกิตสำหรับรายวิชานั้น

4. รายวิชาที่ขอลาภายหลัง 4 สัปดาห์ ของภาคการศึกษาปกติ หรือ 2 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน
จะมีการบันทึกสัญลักษณ์ W ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา ในกรณีนี้มหาวิทยาลัยจะไม่คืนหน่วยกิตสำหรับ
รายวิชานั้น

5. นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมหรือลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ เพื่อให้ได้แต้มเฉลี่ยสะสมเพิ่มขึ้น ทั้งนี้รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำต้องเป็นรายวิชาที่สอบได้คะแนน C ,D+ หรือ D เท่านั้น

10. การวัดและประเมินผลการศึกษา

1. การวัดผลการศึกษา

1.1 นักศึกษามีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนและได้รับใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเรียนแล้วเท่านั้น

1.2 นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติและ/หรือฝึกงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียน จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชานั้น ยกเว้นเหตุจำเป็นอย่างยิ่ง และได้รับอนุมัติจากคณบดี

1.3 ให้มีการวัดผลเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษาอาจมีการวัดผลด้วยก็ได้ ยกเว้นรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ในกรณีนักศึกษาขาดสอบอันเกิดจากเหตุจำเป็นอย่างยิ่ง อาจผ่อนผันให้เข้าสอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น โดยการจัดสอบเป็นกรณีพิเศษ และได้รับอนุมัติจากคณบดี

2. การประเมินผลการศึกษา

2.1 การประเมินผลการศึกษา ใช้ระบบระดับคะแนนตัวอักษร (Letter Grade) ซึ่งมีแต้มประจำระดับคะแนน (Grade Point) ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	แต้มประจำระดับคะแนน	ความหมาย
A	4.00	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	3.50	ดีมาก (Very Good)
B	3.00	ดี (Good)
C+	2.50	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
C	2.00	พอใช้ (Fair)
D+	1.50	ค่อนข้างอ่อน (Rather Poor)
D	1.00	อ่อน (Poor)
F	0.00	ตก (Failed)

2.2 สัญลักษณ์และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่างๆ ให้กำหนด ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
V	ผู้เข้าร่วมศึกษา (Visitor)
W	การถอนรายวิชา (Withdrawal)
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)

2.3 นักศึกษาที่มีผลการศึกษาตั้งแต่ระดับคะแนน D ขึ้นไป ถือว่าสอบได้ในรายวิชานั้น ยกเว้นรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

2.4 ระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D และ F ใช้สำหรับกรณีต่อไปนี้

1. รายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ และ/หรือมีผลงานที่ประเมินผลได้เป็นระดับคะแนน
2. เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ "I" เป็นระดับคะแนน

2.5 การให้ F นอกเหนือจากข้อ 2.4 จะใช้ได้สำหรับกรณีต่อไปนี้

1. นักศึกษาทุจริตในการสอบ
2. นักศึกษามีเวลาเรียนภาคทฤษฎี ปฏิบัติ และ/หรือฝึกงานไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น
3. เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ "I" เป็นระดับคะแนน F เพราะนักศึกษาไม่ทำการสอบหรือไม่ทำงานที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดให้

2.6 สัญลักษณ์ "I" ใช้สำหรับกรณีต่อไปนี้

1. นักศึกษาไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้นให้สำเร็จสมบูรณ์ได้ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุจำเป็นอย่างยิ่ง การให้สัญลักษณ์ I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากคณบดี
2. นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษาของรายวิชานั้นๆ ยังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา โดยความเห็นชอบของคณบดี
3. นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้สัญลักษณ์ I ให้สมบูรณ์ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 1 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อนถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นระดับคะแนน F หรือสัญลักษณ์ U

2.7 สัญลักษณ์ S หรือ U ใช้สำหรับรายวิชาทั้งที่ไม่มีหน่วยกิต หรือกำหนดหน่วยกิต แต่หลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผลการศึกษาที่ไม่เป็นระดับคะแนน

2.8 สัญลักษณ์ V ใช้สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาขอเข้าร่วมศึกษา โดยไม่นับหน่วยกิต โดยมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 หากเวลาเรียนไม่ครบตามกำหนดให้เปลี่ยนสัญลักษณ์ V เป็น W ทั้งนี้ นักศึกษาอาจเข้ารับการวัดและประเมินผลหรือไม่ก็ได้

2.9 สัญลักษณ์ P ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ และยังไม่มีกรวัดและประเมินผลในภาคการศึกษานั้น สัญลักษณ์ P จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดและประเมินผลแล้ว ทั้งนี้ ไม่เกินวันสุดท้ายของกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษา ภายใน 1 ภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ P ให้เป็นระดับคะแนน F หรือสัญลักษณ์ U

2.10 สัญลักษณ์ W ใช้สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาถอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้ว ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

3. การคำนวณแต้มเฉลี่ย (Grade Point Average) กระทำได้เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค ดังนี้

3.1 แต้มเฉลี่ยรายภาค (Semester Grade Point Average) คำนวณจากผลการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มประจำระดับคะแนนที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยหน่วยกิตรวมที่ลงทะเบียนเรียนในภาคนั้น การหารให้สิ้นสุดที่ทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยปัดเศษทิ้งไปในทุกกรณี

3.2 แต้มเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้ม

ประจำระดับคะแนนที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยหน่วยกิตรวมที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด การหารให้สิ้นสุดที่ทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยปัดเศษทิ้งไปในทุกกรณี รายวิชาใดที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมากกว่า 1 ครั้ง ให้นับหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว และให้นำผลการศึกษารั้งล่าสุดมาใช้คำนวณแต้มเฉลี่ยสะสม

การคำนวณแต้มเฉลี่ย (GPA)

แต้มเฉลี่ย เป็นผลการศึกษานักศึกษาสามารถเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งแต้มเฉลี่ยนอกจากบ่งบอกผลการเรียนแล้ว ยังเป็นตัวบอกลักษณะภาพของนักศึกษานักศึกษาสภาพปกติ หรือนักศึกษาสภาพพรอพินิจ ซึ่งนักศึกษาควรจะมีวิธีการคิดแต้มเฉลี่ย อันจะเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนการเรียนและส่งผลทำให้นักศึกษามีสภาพนักศึกษาปกติและสำเร็จการศึกษาได้ในเวลาที่กำหนด

การคิดคำนวณแต้มเฉลี่ย (Grade Point Average : GPA)

แต้มเฉลี่ยที่นักศึกษาควรรู้จักมี 2 ประเภท คือ

1. แต้มเฉลี่ยรายภาค (Semester Grade Point Average หรือ SGPA)

เท่ากับ ผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับแต้มประจำระดับคะแนนที่ได้ในแต่ละวิชาหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมที่ลงทะเบียนในภาคนั้น

(ตัวอย่าง) ภาคเรียนนี้ลงทะเบียนเรียน 5 รายวิชา รวม 13 หน่วยกิต และได้ระดับคะแนน ดังนี้

วิชาที่ 1	3 หน่วยกิต	ได้ระดับคะแนน	A
วิชาที่ 2	3 หน่วยกิต	ได้ระดับคะแนน	C
วิชาที่ 3	2 หน่วยกิต	ได้ระดับคะแนน	B
วิชาที่ 4	2 หน่วยกิต	ได้ระดับคะแนน	B+
วิชาที่ 5	3 หน่วยกิต	ได้ระดับคะแนน	C+

$$\text{GPA ภาคเรียนนี้} = \frac{(3 \times 4) + (3 \times 2) + (2 \times 3) + (2 \times 2.5) + (3 \times 2.5)}{13} = \frac{38.5}{13} = 2.96$$

13

13

2. แต้มเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average หรือ CGPA)

เป็นการคำนวณผลการศึกษาด้านเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคำนวณ GPA

(ตัวอย่าง) ภาคเรียนที่ 1 ลงทะเบียนเรียน 13 หน่วยกิต และได้รับระแนนดังนี้

วิชาที่ 1	3 หน่วยกิต	ได้ระดับคะแนน	A
วิชาที่ 2	3 หน่วยกิต	ได้ระดับคะแนน	C
วิชาที่ 3	2 หน่วยกิต	ได้ระดับคะแนน	B
วิชาที่ 4	2 หน่วยกิต	ได้ระดับคะแนน	B+
วิชาที่ 5	3 หน่วยกิต	ได้ระดับคะแนน	C+

$$\text{GPA ภาคเรียนนี้} = \frac{(3 \times 4) + (3 \times 2) + (2 \times 3) + (2 \times 2.5) + (3 \times 2.5)}{13} = \frac{38.5}{13} = 2.96$$

13

13

(ตัวอย่าง) ภาคเรียนที่ 2 ลงทะเบียนเรียน 10 หน่วยกิต และได้รับคะแนนดังนี้

วิชาที่ 1	2 หน่วยกิต	ได้ระดับคะแนน	A
วิชาที่ 2	2 หน่วยกิต	ได้ระดับคะแนน	A
วิชาที่ 3	2 หน่วยกิต	ได้ระดับคะแนน	C+
วิชาที่ 4	3 หน่วยกิต	ได้ระดับคะแนน	B
วิชาที่ 5	1 หน่วยกิต	ได้ระดับคะแนน	D

$$\text{GPA ภาคเรียนที่ 2} = \frac{(2 \times 4) + (2 \times 4) + (2 \times 2.5) + (3 \times 3) + (1 \times 1)}{10} = \frac{31}{10} = 3.10$$

$$\text{CGPA} = \frac{(38.5 + 31)}{(13 + 10)} = \frac{69.5}{23} = 3.02$$

$$\text{แต้มเฉลี่ยสะสม} = 3.02$$

หมายเหตุ

1. การหารให้สิ้นสุดที่ทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยปัดเศษทิ้งไปในทุกกรณี
2. ในกรณีที่รายวิชาใดลงทะเบียนมากกว่า 1 ครั้ง การคิด CGPA ให้นำระดับคะแนนครั้งล่าสุดในรายวิชานั้นมาคำนวณ

นอกจากนี้สิ่งที่จะต้องทราบเกี่ยวกับ GPA คือ จะต้องทราบเกณฑ์ของ CGPA ที่มีผลต่อสถานภาพนักศึกษา ดังต่อไปนี้

สถานภาพนักศึกษา มี 2 ประเภท คือ

1. นักศึกษาสภาพปกติ คือ นักศึกษาที่ได้ CGPA ไม่ต่ำกว่า 1.75

2. นักศึกษาสภาพรอพินิจ คือ นักศึกษาที่ได้ CGPA ต่ำกว่า 1.75 แต่ยังไม่พ้นสภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อนักศึกษามี CGPA ต่ำกว่า 1.50 (ยกเว้นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาแรก) หรือนักศึกษาที่มี CGPA ต่ำกว่า 1.75 สองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน (ยกเว้นภาคการศึกษาแรกของปีที่ 1)

